



Utdypende informasjon til deg som ønsker å søke midler fra Stiftelsen Dam gjennom ME-foreningen

Hvordan går jeg frem for å søke midler fra Dam Helse?

Du har tatt kontakt med ME-foreningen, og vi har vist interesse for prosjektet ditt.

Du kan nå begynne å skrive søknaden for ditt prosjekt. På utlysningssiden til Dam (<https://dam.no/programmer/helse/utlysning/>) finner du mer info om hva som skal med i en søknad, inkludert mal for prosjektskisse. Du finner også en sjekkliste nederst i dette dokumentet. Se ellers veiledning på Dams nettsider (<https://dam.no/programmer/helse/brukerveiledning/>).

ME-foreningen ønsker at vi kan ha en kontaktperson hos deg. Dersom dere er flere involvert, kan for eksempel en prosjektleder e.l. fungere som vår kontakt.

Fra ME-foreningens side vil du få en saksbehandler, som har ansvaret for å følge opp deg og ditt prosjekt, via din kontaktperson. Saksbehandleren vil fungere som bindeledd mellom prosjektet og behandlende organ i foreningen. Den vil også sørge for tilgang til søknadsnettets Damnett.

Prosjektskissen til oss trenger ikke være fullstendig utarbeidet på forhånd, men det er ønskelig at den er mest mulig klar. Der ting ikke er helt fastsatt, må du kunne redegjøre overfor oss hva dine tanker er.

ME-foreningens involvering i ditt prosjekt må også være tydelig avklart på forhånd. Det for å hindre at det skapes forventning om at foreningen skal bidra med mer enn det som er mulig.

Hvorfor skal jeg søke midler fra Dam gjennom ME-foreningen?

For å søke hos stiftelsen Dam, må man være tilknyttet en av medlemsorganisasjonene gjennom et prosjektsamarbeid, for eksempel ME-foreningen. Det er denne organisasjonen som sender inn søknaden til Dam, og som står ansvarlig for prosjektet.

Stiftelsen Dam har vedtektsfestet at alle midlene skal gå til frivillige organisasjoner, og det er ikke mulig å søke om prosjektstøtte uten å samarbeide med en organisasjon.

Hvilke frister gjelder for meg?

Stiftelsen Dam deler ut midler to ganger i året: 15. mars (vår) og 15. september (høst). Dette er fristen for å sende inn alt av søknadsmateriale til Dam.

Vi i ME-foreningen må ha inn skissene til prosjektene i god tid før Dams frister. Et utkast til skisse må være hos oss minst **tre måneder** før fristen, og den endelige skissen minst **to måneder** før. Det for at ME-foreningen skal kunne ta en endelig avgjørelse angående ditt prosjekt minst **én måned** i forveien.

Dermed blir dette datoene du og ditt prosjekt må forholde dere til:

| <i>Program</i> | <i>Frist DAM</i> | <i>Frist skisseutkast</i> | <i>Frist endelig skisse</i> | <i>Endelig avgjørelse</i> |
|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Helse vår | 15.3 | 15.12 (året før) | 15.1 | 15.2 |
| Helse høst | 15.9 | 15.6 | 15.7 | 15.8 |

Dersom fristene ikke blir overholdt, blir prosjektet forskjøvet til neste søknadsrunde, eller avslått.

Hvordan går vi fram når vi vurderer søknaden din?

Når vi vurderer søknaden, ser vi på helheten. Vi ønsker derfor en mest mulig utarbeidet prosjektskisse. Samtidig har vi forståelse for at alt ikke er helt utarbeidet på forhånd. Der deler av innholdet i prosjektskissen er uklart, ikke fastsatt, eller rett og slett mangler, må søker være beredt til å redegjøre for dette og hvilke tanker man har gjort seg.

Her er en sjekkliste for elementer som bør være med i en prosjektskisse:

- Prosjektleder – *Hvem er prosjektleder?*
- Prosjektgruppe – *Hvor mange/hvem?*
- Helhetlig oversikt over prosjektet, herunder:
 - Formål
 - Målgruppe
 - Tiltak/metode
 - Omfang – *f.eks. antall deltakere*
 - Plan for gjennomføring – *grov tidsplan*
 - Budsjett – *i det minste et søknadsbeløp*
 - Plan for kommunikasjon av resultater – *Dette er et viktig punkt for Dam*
- Rammer for samarbeid med ME-foreningen – *Dette kan drøftes, men fint om tanker er på plass*