



Retningslinjer til vedtektene

Retningslinjene er en utdypning av eksisterende vedtekter. Disse kan enklere forandres enn vedtektene ettersom eventuell struktur og foreningens form endrer seg.

KAPITTEL 1 ME-FORENINGEN

§ 5 MEDLEMSKAP

§ 5.1 Medlemskapet er gyldig når kontingenten er betalt for inneværende år. Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen.

§ 5.2 Administrasjonen ved hovedkontoret har ansvar for registreringen av medlemmer. Foreningen må følge norsk lov om lagring av personopplysninger, og om formidling av disse til bruk for fylkes-, region- og lokallagene.

Fylkes-, region- og lokallag skal utvise forsiktighet og bare bruke medlemslistene til medlemsrettet arbeid.

Administrasjonen skal oppdatere medlemsregisteret fortløpende.

§ 5.3 Dersom et medlem ikke har betalt kontingent etter påminnelse jf. § 24, slettes medlemmet fra registeret. Faktura for medlemskontingent sendes ut i starten av hvert år og gjelder for kalenderåret.

KAPITTEL 2 LANDSMØTET

§ 6 LANDSMØTET

Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen.

§ 6.1 Antall medlemmer i et ikke organisert fylkes-/regionlag som skal delta ved landsmøtet kan ikke overskride det antall som ellers gjelder organiserte fylkes-/regionlag.

§ 6.2 Likemannutvalget, medisinsk råd og andre utvalg og råd oppnevnt av sentralstyret skal varsles *skriftlig* samtidig som delegatene.

Inviterte observatører og/eller gjester skal ha tilsendt eller overlevert sakspapirer etter at de har bekreftet sin påmelding.

KAPITTEL 3 SENTRALSTYRET, SEKRETARIATET OG GENERALSEKRETÆREN

ME-foreningen skal i alle ledd følge arbeidsmiljølovens bestemmelser og retningslinjer overfor alt personale. Personale har medvirkningsplikt jf. arbeidsmiljøloven § 2-3.

§ 9 SENTRALSTYRET

Sentralstyret oppnevner eller ansetter personale knyttet til organisasjonen. Personale er alle med en utførertilknytning til foreningen – lønnede og ulønnede/frivillige. Sentralstyret kan delegere denne funksjonen til GS. Sentralstyret delegerer også den daglige driften av foreningen til sekretariatets leder - generalsekretæren.

§ 10 SEKRETARIATET

Sekretariatet skal utføre oppgaver nedtegnet i vedtak fattet av sentralstyret og/eller landsmøtet. Sekretariatet består av personer som har ansvaret for bestemte operative funksjoner godkjent av sentralstyret.

Sekretariatet skal ha faste personal- og administrasjonsmøter der bestemmelser, planer, aktuelle saker, etc. tas opp.

§ 11 GENERALSEKRETÆREN

Generalsekretæren har det daglige ansvaret for personale.

Informasjon og kommunikasjon er i hovedsak et lederansvar for generalsekretæren.

Generalsekretæren har mandat til å avgjøre om innkomne saker skal styrebehandles. Ved tvil sendes saken for vurdering på e-post til arbeidsutvalget eller styret.

KAPITTEL 4 FYLKES-/REGIONLAG, LOKALLAG, UTVALG, RÅDGIVERE OG VALGKOMITE

§ 12 FYLKES-/REGIONLAG

Medlemskapet er gyldig når kontingent er betalt for inneværende år jf. § 24 i vedtektene. Nye medlemmer må ha vært medlem i en måned før de har stemmerett i foreningen. Varamedlemmer som trer inn for styremedlem teller som et fullverdig styremedlem.

§ 12.3 Årsmøte i fylkes-/regionlagene

Fullmakt: Det er ikke mulighet til å bruke fullmakter i valg av styremedlemmer til fylkes-/regionlagenes styrer

§ 13 LOKALLAG

Retningslinjer for lokallagene gjelder tilsvarende som fylkes-/regionlagene jf. ovennevnte.

§14 UTVALG, RÅDGIVERE, TALSPERSONER, FAGRÅD OG ME-FONDET

Sentralstyret skal, når det er opplagt eller naturlig, ta med ressurspersoner i saker som angår deres område.

§ 14.1 Et likepersonutvalg nedsatt av sentralstyret skal etablere et system som retter seg mot forskjellige målgrupper

Likepersoner må få opplæring i henhold til den målgruppen de skal tjene.

ME-foreningen kan innstille personer til å representere den i forskjellige fora. Sentralstyret må utarbeide klare ansvars- og arbeidsbeskrivelser for disse typer oppdrag som rapportering, fremlegginger, osv.

Sentralstyret oppnevner eller ansetter personale knyttet til organisasjonen. Personale er alle med en utførertilknytning til foreningen – lønnede og ulønnede/frivillige.

Sentralstyret skal utarbeide retningslinjer for kommunikasjon med diverse aktører som Nav, Departementene, Direktoratene m.m., om det er en sak som trenger styrebehandling og hvem/hvilke personer som skal gjøre oppgaven.

Sentralstyret skal utarbeide klare retningslinjer for i hvilke saker som skal til foreningens råd og utvalg, eller om det er en sak som kan og bør behandles av administrasjonen.

Sentralstyret må ved siden av å ha retningslinjer for policy på sosiale medier også ha retningslinjer for andre medier som TV, aviser, osv. og hvem som deltar der.

§ 15 VALGKOMITEEN

Valgkomiteen skal i størst mulig utstrekning søke å finne kandidater fra hele landet.

Kapittel 5 ØKONOMI, LOJALITET OG HABILITET

§ 16 ØKONOMI

Investeringer, avtaler og anskaffelser av vesentlig økonomisk betydning skal drøftes og avklares med sentralstyret før beslutning tas

§ 17 TAUSHETSPLIKT

Typer av sanksjoner må utarbeides av sentralstyret.

§ 18 LOJALITET

Lojaliteten gjelder i alle ledd og sammenhenger også FB-kommunikasjon, heri administrering og moderering i FB-gruppene. Uttalelser og diskusjoner som bryter med § 18 i vedtektene skal stoppes og kan slettes.

§§ 17 og 18 Den som bryter eventuelle taushetspålagt informasjon eller bryter lojalitetsparagrafen kan bli eneansvarlig for bruddet og bli stilt til ansvar i henhold til norsk lov. ME-foreningen fraskriver seg alt ansvar for eventuelle lovbrudd individuelle personer måtte ha gjort.

Kapittel 6 SANKSJONER

Hele kapitlet gjelder også for fylkes-/regionlag og lokalt nivå

Saker vedrørende suspensjon på fylke, region og lokalt nivå skal bringes inn for sentralstyret for behandling og på lik linje med øvrige medlemmer. Fylkes-/regionlaget kan ikke suspendere. Sentralstyret må behandle eventuelle saker hurtig.